**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management şi Administraţie Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | |  | | | | | |
| Anul de studiu | |  | | Semestrul |  | Tipul de evaluare |  | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DSI |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 1 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 70 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) |  |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 72 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP5. Gestionează sisteme administrative;  CP10. Dezvoltă strategii de comunicare |
| Competențe transversale | CT2. Construiește spirit de echipă. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| CP5. a) Evaluează impactul si eficenta politicilor de administrație publică în diferite tipuri de structuri organizaționale și modul în care acestea influențează funcționarea sistemelor administrative.  CP10. a) explică rolul și importanța comunicării în administrația publică.  CT2. a) Participă activ la activitățile de echipă, contribuind cu idei și soluții pentru atingerea obiectivelor comune. | CP5. Configurează, administrează și analizează datele și informațiile pentru a lua decizii informate, identificând problemele și propunând soluții adecvate.  CP10. Aplică metode de analiză pentru a interpreta critic mesaje complexe și a identifica strategii persuasive sau manipulative în comunicarea publică și administrativă.  CT2. a) Colaborează și împărtășește responsabilitățile în mod echitabil, respectând rolurile stabilite în echipă. | CP5. a) Activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.  CP10. Stabilește indicatori de performanță pentru a evalua eficiența strategiei de comunicare, monitorizează rezultatele și ajustează abordările pe baza feedback-ului și a datelor colectate.  CT2. a) Demonstrează flexibilitate și adaptabilitate în relația cu ceilalți membri ai echipei, acceptând schimbările și ajustările necesare. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei |  |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Tema I Curtea de Justitie (CJUE) | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Tema II Organizarea CJUE | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Tema III. Statutul membrilor CJUE | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Tema IV. Grefa si administrarea Curtii | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Tema V. Competentele Curtii de Justitie | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Tema VI. Caile de actiune principale (generale) | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Tema VII. Tribunalul Uniunii Europene | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1.Pascariu Liana-Teodora, Dreptul Uniunii Europene, Note de curs, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2025  2.Dreptul Uniunii Europene. Spațiul de libertate, securitate și justiție / Despina-Martha Iluță. - București : Editura Hamangiu, 2024, 234 p. : 21 cm, ISBN 978-606-27-2685-0, cota II 58255  3.Dreptul Uniunii Europene I. Curs universitar / Mihaela Augustina Niță (Dumitrașcu). – București : Editura Universul Juridic, 2023, 400 p. ; 20 cm – (Cursuri universitare), ISBN 978-606-39-1243-6, cota II 58267  4.Adriana Deac. – București : Editura Universul Juridic, 2024, 148 p. ; 20 cm – (Universul Juridic), ISBN 978-606-39-1456-0, cota II 58266  5.Dreptul Uniunii Europene. Cronologie. Izvoare / Ioana Nely Militaru. - București : Editura Universul Juridic, 2023, 514 p. ; 24 cm - (Cursuri universitare), ISBN 978-606-39-1301-3, cota III 28274  6.Ispas, Gabriel-Liviu, Panc, Daniela, *Drept instituţional al Uniunii Europene*. Bucureşti, Editura Hamangiu, 2019, disponibil Bilioteca USV, Cota III 25674  7.Dumitraşcu, Mihaela Augustina, Salomia, Oana Mihaela, *Dreptul Uniunii Europene II: curs universitar,* Bucureşti, Universul Juridic, 2020, disponibil Bilioteca USV, Cota II 54796  8.Bercea, Raluca, Doroga, Sorina, Dreptul Uniunii Europene în hotărâri şi cazuri practice, Bucureşti, Universul Juridic, 2019, disponibil Bilioteca USV, Cota II 54797 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| 2. Precizări conceptuale privind Tratatul de la Lisabona - o nouã etapã in dezvoltarea constructiei europene | 2h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire. Studii de caz |  |
| 3. Personalitatea juridica a Uniunii Europene | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| 4. Primatul dreptului Uniunii asupra dreptului statelor membre | 2h | 🞍 problematizare, mozaic didactic, grup de învăţare,  Învăţare prin descoperire. Studii de caz |  |
| 5. Analiza principalelor acțiuni în fața CJUE | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| 6. Analiza jurisprudențială I | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| 7. Analiza jurisprudențială II | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1.Pascariu Liana-Teodora, Dreptul Uniunii Europene, Note de curs, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2025  2.Dreptul Uniunii Europene. Spațiul de libertate, securitate și justiție / Despina-Martha Iluță. - București : Editura Hamangiu, 2024, 234 p. : 21 cm, ISBN 978-606-27-2685-0, cota II 58255  3.Dreptul Uniunii Europene I. Curs universitar / Mihaela Augustina Niță (Dumitrașcu). – București : Editura Universul Juridic, 2023, 400 p. ; 20 cm – (Cursuri universitare), ISBN 978-606-39-1243-6, cota II 58267 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * cunoaşterea conceptelor, a terminologiei prezentate în cadrul activității de curs; * capacitatea de analiză și sinteză a cunoștințelor dobândite prin parcurgerea materialului didactic aferent cursului   calitatea și coerența tratării întrebărilor primite la evaluare (CP5,CP10,CT2) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă |  |
| Seminar | * însuşirea şi înţelegerea noţiunilor prezentate în materialul didactic de curs * capacitatea de a explica şi utiliza corect termenii şi teoriile prezentate * abilitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate * elaborarea și susținerea referatului reprezentând partea teoretică ce abordează tematica propusă și studiului de caz reprezentând partea aplicativă, cu respectarea conținutului indicat, pe baza bibliografiei recomandate și a notelor de curs. * participarea activă la dezbateri, analize și interpretări în cadrul activităților de seminar.   (CP5, CP10,CT2). | Evaluare continuă pe parcursul semestrului pe baza activităţilor desfășurate în cadrul seminariilor: susținerea de referate - partea teoretică și studii de caz - partea aplicativă  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin dublarea elaborării temelor (referat, studiu de caz) care să abordeze tematici stabilite de cadrul didactic titular de seminar (cnf. art. 5.2.3. din R12) |  |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf.univ.dr.Liana PASCARIU | Conf.univ.dr.Liana PASCARIU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf.univ.dr. Gabriela NEMȚOI |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Dumitrița Nicoleta FLOREA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr.Liana PASCARIU |